



---

Aika 30.11.2021, klo 16:30 - 18:11

Paikka Valtuustosali / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 35 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 36 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 37 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 38 Tunturi-Lapin kestävän liikkumisen strategian laatimiseen osallistuminen**
- § 39 Hyvinvointilähete -toimintamallin jatkamisesta päättäminen**
- § 40 Avustushakemus Jerisjokisuun ja Muoniojärven kunnostussuunnitelman laatimiseen**
- § 41 Määrärahasiirto – Kilpisjärventien pohjoispuolen vesi- ja viemärijohtojen rakentaminen**
- § 42 Talousarvion toteutuma 2021**
- § 43 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 44 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 45 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Taulavuori, puheenjohtaja, saapui 16:31  
Maria Muotka, 1. varapuheenjohtaja, saapui 16:31  
Johanna Mikkola, saapui 16:31  
Kari Malila, saapui 16:31  
Tuomas Sieppi, saapui 16:31  
Pirkko M. Rauhala, varajäsen, saapui 16:31

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Kylä-Kaila, vt. kehittämispäällikkö, sihteeri  
Katri Rantakokko, kunnanjohtaja, saapui 16:35  
Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, esittelijä, saapui 16:31

Poissa

Mika Brännare  
Ulla Kangosjärvi  
Minna Back-Tolonen, kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Helena Varis, varajäsen  
Ismo Alatalo, varajäsen  
Jari Makkonen, varajäsen  
Juha Niemelä, varajäsen  
Katriina Holck, varajäsen  
Manu Friman, varajäsen

Allekirjoitukset

Teemu Taulavuori  
Puheenjohtaja

Kaisa Kylä-Kaila  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kari Malila

Johanna Mikkola



---

Maria Muotka  
§ 39



---

**§ 35**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 23.11.2021 ja esityslista 23.11.2021 sähköisesti.

**Päätös**

Puheenjohtaja kävi läpi läsnäolijat ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 36**

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosissa seuraavat; Ulla Kangosjärvi ja Kari Malila.

**Päätös**

Elinvoimalautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Kari Malilan ja Johanna Mikkolan.



---

**§ 37**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.



---

**§ 38**

**Tunturi-Lapin kestävän liikkumisen strategian laatimiseen osallistuminen**

MUODno-2021-600

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila

kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

vt. kehittämispäällikkö

Kittilän, Muonion, Kolarin ja Enontekiön kunnat ovat yhdessä hakemassa liikkumisen ohjauksen valtionavustusta toteuttaakseen alueelle kestävän liikkumisen strategian. Strategiassa käsitellään kaikkia kestäviä liikkumismuotoja. Kestävän liikkumisen strategia vaaditaan muun muassa silloin, kun kunta hakee valtionavustusta hankkeisiin, joilla kehitetään ja parannetaan kävelyn ja pyöräliikenteen olosuhteita ja infrastuktuuria.

Edellä mainitut kunnat ovat mukana Kestävän liikkumisen palveluiden ekosysteemi – hankkeessa, jossa edistetään kestävää liikkumista Lapissa. Hankkeessa on toteutettu ja tullaan toteuttamaan osia strategiatyöstä, mikä alentaa suunnitellun ostopalvelun hintaa.

Kittilän kunta toimii yhteishankkeessa hakijana ja koordinoivana osapuolena. Valtionavustusta myöntävä liikenne- ja viestintävirasto Traficom suosii seudullisia ja kuntien yhteisiä hakemuksia ja asettaa ne kuntakohtaisten hakemusten edelle avustushakemuksissa.

Traficomien Liikkumisen ohjauksen valtionavustus on haettavissa 30.11.2021 mennessä. Kokonaiskustannus strategialle on arviolta 20 000 € / kunta, yhteensä 80 000 € koko hankealueella. Avustusta voidaan myöntää valtionavustusasetuksen mukaisesti enintään 75 prosenttia hyväksyttävistä kustannuksista. Kunkin kunnan omarahoitusosuus olisi noin 5 000 €.

Strategiatyön toteutus hankitaan ostopalveluna, joka kilpailutetaan mahdollisen myönteisen avustuspäätöksen jälkeen. Työ toteutetaan vuoden 2022 aikana.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää, että Muonion kunta osallistuu hankkeeseen, jossa tavoitteena on tuottaa Tunturi-Lapin kuntien yhteinen kestävä liikkumisen strategia. Strategian tekemiseen haetaan liikkumisen ohjauksen valtionavustusta Traficomilta.

Hankkeen Muonion kunnan omarahoitusosuus 5 000 euroa katetaan vuoden 2022 talousarviosta kuntakehittäminen ja markkinointi tehtäväalueen joukkoliikenteelle (kp 1760) varatuista määrärahoista.

**Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

talouspäällikkö, Kittilän kunta



## § 39

### Hyvinvointilähete -toimintamallin jatkamisesta päättäminen

MUODno-2021-599

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila

kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

vt. kehittämispäällikkö

Muonion kunta on osallistunut Lapin sairaanhoitopiirin hallinnoimaan Linkki lappilaiseen hyvinvointiin -hankkeeseen 1.1.2020 - 31.12.2021 välisenä aikana. Hankkeen päätavoitteena oli kehittää ja ottaa käyttöön toimintamalli (social prescribing) ihmisen tukemiseksi yhteisöllisin, ei-lääketeieteellisin, keinoin erilaisissa tarpeissa, jalkauttaa kehitettävät käytännöt osaksi toimintaa, link worker – verkoston luominen sekä käyttöönottomallin (laajennusmalli) kuvaaminen ja kokeilu. Hankkeen aikana luodussa toimintamallissa tuetaan ihmisiä mm. elämäntapamuutoksissa, yksinäisyyden lievittämisessä ja psykososiaalisen tuen tarpeessa. Lapin kunnista Enontekiö, Kemijärvi ja Muonio ovat olleet mukana hankkeessa ja syksyn 2021 aikana myös Sodankylässä on aloitettu linkkihenkilöiden kouluttaminen.

#### Hyvinvointilähete -toimintamalli

Toimintamallia on pilotoitu ja jalkautettu hankkeessa mm. ottamalla käyttöön sote-ammattilaisille konkreettinen työkalu, hyvinvointilähete. Sosiaali- ja terveystieteiden ohjataan asiakas hyvinvointiläheteellä hyvinvointia ja osallisuutta tukevaan toimintaan. Hyvinvointilähete tehdään yhdessä asiakkaan kanssa ja lähetetään linkkihenkilökoordinaattorille, joka ohjaa asiakkaan linkkihenkilölle. Linkkihenkilö on saanut koulutuksen linkkihenkilön tehtävään, mutta ei ole sosiaali- ja terveysalan ammattilainen vaan henkilö voi olla kuka tahansa osallisuuden edistämisestä kiinnostunut kuntalainen. Linkkihenkilö tapaa hyvinvointilähetteen saanutta asiakasta 1-6 kuukauden ajan tavoitteena tukea asiakkaan omaa toimijuutta ja rohkaista asiakasta osallistumaan itselleen mieleiseen toimintaan. Hyvinvointilähete on ensimmäinen askel, kun henkilön terveysongelmia voidaan vielä ehkäistä ja sairauden etenemistä voidaan hidastaa.

Linkkihenkilötoiminta on yksi olennainen lisäkeino hyvinvoinnin edistämisessä. Hyvinvointilähete -toimintamalli on tavoitteena tulevaisuudessa levittää myös muihin Lapin kuntiin. Linkkihenkilötoiminta on hyvä esimerkki kunnan eri sektoreiden yhteistyön edistämisestä ja toimintaa halutaan kehittää entisestään hankkeessa saatujen hyvien kokemusten pohjalta. Edellämäinittujen hyötyjen lisäksi hyvinvointilähete -toimintamallin odotetaan tuovan seuraavia etuja kunnalle vakiintumisen myötä:

- Hyvinvointilähetteen saaneiden sotepalveluiden käyttö vähenee koetun hyvinvoinnin vahvistuessa.
- Järjestöllä on mahdollisuus saada lisää toimijoita. Uudet toimijat vahvistavat kolmannen sektorin ja sitä kautta kunnan elinvoimaisuutta.





- Vakiinnutettu hyvinvointilähete -toiminta voi toimia apuna uusien mallien kehittämisessä, kuten esimerkiksi elintapaohjauksen palvelupolun kehittämisessä.
- Hyte-kertoimen vahvistaminen ja valmistautuminen sote-uudistukseen.

Hanke ja sen myötä hankerahoitus päättyy vuoden 2021 loppuun, joten jatkossa hyvinvointilähete -toimintaa on ajateltu jatkettavan kunnan omana toimintana. Linkkihenkilötoiminnassa tähän mennessä olleet asiakkaat (9 kpl) ovat kokeneet toimintatavan hyväksi ja tarpeelliseksi, uusia asiakkaita on myös jo jonossa. Linkkihenkilökoordinaattorina on hankkeen ajan toiminut vt. työllisyysvastaava ja jatkossa linkkihenkilötoimintaa koordinoisi hyvinvointikoordinaattori. Vuoden 2021 aikana linkkihenkilöitä on ollut viisi, joista kahdella on palkkionsaajasopimus. Kolme kunnan työntekijää on tehnyt linkkihenkilötyötä osana omaa työtään. Hyvinvointilähete -toimintamallin jatkoa ja toiminnan vakiinnuttamista on työstetty yhdessä elinvoima- ja hyvinvointipalvelualueiden kanssa. Toimintamallin pilotoinnin myötä saatujen kokemusten, tulevien toimintaympäristön muutosten ja asiakkaiden sekä työntekijöiden palautteiden perusteella on muodostunut yhteinen tahtotila toiminnan jatkon turvaamisesta hankkeen jälkeen. Hyvinvointilähete -palvelun tuottaminen on toteuttavissa suhteellisin pienin kustannuksin suhteessa siitä saatavaan hyötyyn ja toiminta on integroitavissa mukaan kunnan muuhun toimintaan. Hyvinvointilähete -toiminnasta syntyvät kustannukset ovat palkkionsaajasopimuksella olevien linkkihenkilöiden palkkioita ja linkkihenkilöiden työnohjaukseen liittyviä kustannuksia.

Hyvinvointilähete -toiminta tukee kuntastrategian tavoitetta muoniolaisten onnellisen arjen edistämisestä ja hyvinvoinnin luomisesta yhteistyössä kaikkien halukkaiden kanssa. Talousarviotavoitteisiin vuodelle 2022 on valittu yhdeksi tavoitteeksi panostaminen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työhön, jossa keskeisenä toimenpiteenä on mm. vahvistaa yhteistyötä ja verkostomaista toimintatapaa yhdistysten, järjestöjen ja yhteisöjen kanssa. Hyvinvointilähete on yksi konkreettinen keino tavoitteen toteuttamiseen.

Toimintamallin tarkempi esittely on esityslistan oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää, että:

- hyvinvointilähete -toimintamallin toteuttamista jatketaan osana elinvoimapalveluiden tuottamia hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden palveluita,
- hyvinvointilähete -toiminnan kustannukset, n. 5 000€ katetaan talousarviovuoden 2022 osalta kuntakehittäminen ja markkinointi tehtäväalueelle varatuista määrärahoista (4655 Projektit), talousarviovuodelle 2023 määräraha varataan terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen alle
- hyvinvointilähete -toimintaa koordinoi ja kehittää hyvinvointikoordinaattori

### **Kokouskäsitely**

Johanna Mikkola ilmoitti esteellisyydestään ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyä ajaksi. Maria Muotka toimii pöytäkirjantarkastajana tämän pykälän osalta.



**Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Esteellisyys**

Johanna Mikkola (Hallintolaki 28 § kohta 3).

**Tiedoksi**

talouspäällikkö, hyvinvointikoordinaattori



---

**§ 40**

**Avustushakemus Jerisjokisuun ja Muoniojärven kunnostussuunnitelman laatimiseen**

MUODno-2021-629

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila

kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

vt. kehittämispäällikkö

Valtuuston kokouksessa 9.8.2021 Maria Pietikäisen johdolla valtuutetut jättivät yhteisen aloitteen, että kunta käynnistää heti selvitystyön ja rahoituksen hankinnan Jerisjoen suun ja Muoniojärven alueen vesiväylien kehittämiseksi, kaislojen niittämiseksi ja uimarannan virkistyskäytön parantamiseksi. Mukaan yhteistyöhön pitäisi saada myös muoniolaisia yhdistyksiä ja yrityksiä.

Aloitteessa todetaan, että Jerisjoki on merkittävä joki Muonionjoen ohella. Nyt joki on kasvamassa umpeen Jerisjoen suualueen ja Muoniojärven risteymäkohdassa. Virtaus on vähentynyt, uimaranta on kaventunut ja veneellä tai kanootilla yhteys vesistöissä on huonontunut kaislankasvuston vuoksi. Kalastajat, melojat ja muut veneilijät sekä uimarannan käyttäjät ovat huolestuneita asiasta. Kuluneena kesänä uimarannalla kävi päivittäin kymmeniä eri ikäisiä muoniolaisia ja matkailijoita. Kunta on tehnyt sopimuksen uimarannan käyttämisestä maanomistajan kanssa.

Aloitteessa todetaan myös, että ympäristöministeriö on avannut rahoitushaun vesiensuojelun tehostamisohjelmaan ja vesistöjen kunnostukseen, josta voisi hakea tukea tämän tyypiseen kunnostukseen.

Kunnanhallitus on käsitellyt kokouksessaan 27.9.2021 valtuustoaloitetta ja lähettänyt aloitteen elinvoimalautakunnalle tiedoksi ja valmisteltavaksi.

Asiaa on selvitetty ja valmisteltu elinvoimapalveluiden toimesta ELY-keskuksen rahoitushakuun, joka päättyy 30.11.2021. Harkinnanvaraiset valtionavustukset vesien- ja merenhoidon toimenpiteiden toteuttamiseen on tarkoitettu vesienhoidon toteutusta sekä vesien hyvän tilan saavuttamista ja ylläpitämistä palveleviin hankkeisiin. Ensisijaisia ovat konkreettiset, pinta- tai pohjavesien tilaa parantavat hankkeet vesistöissä ja valuma-alueilla. Avustusta voidaan myöntää hankkeeseen, jonka kohdevesistö on hyvää huonommassa tilassa tai tilan säilymiseen kohdistuu riski. Toimenpiteiden ensisijaisena tavoitteena on parantaa vesien tilaa. Vesien hyvän tilan tavoite edellyttää useissa sadoissa järvi-, joki-, rannikko- ja pienvesikohteissa ulkoisen kuormituksen vähentämistä sekä vesien kunnostustoimia. Hankkeeseen voi kuulua sekä vesistöissä että valuma-alueella tehtäviä vesiensuojeluratkaisuja. Tavoitteiden toteuttamiseksi tuetaan myös kuntien, yritysten, yhdistysten ja muiden paikallisten yhteisöjen muodostamien yhteistyöverkoston toimintaa ja kehittymistä. Pohjavesialueiden osalta avustusta voidaan myöntää pohjavesialueiden suojelusuunnitelmien laatimiseen erityisesti vesienhoidossa tunnistetuille riskipohjavesialueille.

Avustuksen suuruus on pääsääntöisesti enintään 50 % hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista. Kustannuksiin voidaan sisällyttää talkootyötä, jonka arvona pidetään 15 euroa tunnilta työntekijää kohden ja 30 euroa tunnilta traktoria tai



---

moottoriyökonetta kohden. Avustus maksetaan toteutuneiden kustannusten perusteella jälkikäteen.

Haetulla avustuksella on tarkoitus laatia Muoniojärven ja Jerisjoen alueelle kunnostussuunnitelma, jonka tavoitteena on parantaa vesistön viihtyisyyttä ja virkistyskäyttöä. Tavoitteena on hyödyntää hankkeessa luotua kunnostussuunnitelmaa myöhemmin investointiavustuksen hakemiseen, jonka avulla suunniteltuja mm. ruoppaus- ja niittotoimenpiteitä voidaan alueella toteuttaa. Kunnostussuunnitelmassa esitettävät toimenpiteet ovat lähinnä ruoppauksia ja niittoja. Kunnostussuunnitelmassa voidaan esittää esimerkiksi ruoppaus- ja niittotoimenpiteiden osalta suunnitelmaselostus ja -kartat, kustannusarvio sekä vaikutusten arvio. Suunnitteluhankkeen kokonaiskustannusarvio on n. 20 000e (alv 0%). Kustannukset koostuvat asiantuntijatyönä tehtävästä kartoituksesta, selvityksestä ja kunnostussuunnitelmasta sekä siihen liittyvistä matkakustannuksista ja muista kustannuksista. Hankkeen toteutus on vuoden 2022 aikana. Hankkeen toteuttamiselle on varattu 5 000 euron omarahoitusosuus vuoden 2022 talousarvion investointiosaan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää hakea avustusta Muoniojärven ja Jerisjoen alueen kunnostussuunnitelman laatimiseen ELY-keskukselta 30.11.2021 päättyvästä rahoitushausta. Hanke toteutetaan, jos siihen saadaan 75% avustus ELY-keskukselta.

### **Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

kirjanpito, luonnonvarapäällikkö



---

**§ 41**

**Määrärahasiirto – Kilpisjärventien pohjoispuolen vesi- ja viemärijohtojen rakentaminen**

MUODno-2021-633

Valmistelija / lisätiedot:  
Jussi-Pekka Tammilehto  
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi  
elinvoimajohtaja

Valtuusto on kokouksessaan 8.3.2021 määrittänyt kiinteistön Pelastuslaitos (498-401-16-43) myyntihinnaksi 85 000 euroa, jonka perusteella on myös määritelty vuokrahinta. Myyntihinta on muodostunut kiinteistönmuodostamiskustannuksista 3 000 euroa, maaperätutkimuksesta 4 000 euroa ja arvioiduista vesi- ja jätevesiverkoston toteuttamiskustannuksista 60 000 euroa.

Suomen Kuntakiinteistöt Oy:lle on myönnetty rakennuslupa paloaseman rakentamista varten yllä mainitulle kiinteistölle. Vesilaitoksen tavoitteena on saada vesi- ja viemäriverkosto kiinteistölle tämän vuoden aikana.

Vesi- ja viemärlaitoksen projektityöntekijän, Larissa Rimpiläisen laatima kustannusarvio hankkeelle on noin 100 000 euroa. Aiemmasta arviosta poiketen vesi- ja viemäriinjohto jouduttu rakentamaan pidempää reittiä koska yksityisen kaavatontin omistajan kanssa ei päästy sopimukseen linjan sijoittamisesta pientalotontille. Lisäksi kustannuksia aiheutuu pelastuslaitokselle rakennettavasta erillisestä vesijohdon runkohaarasta.

Vuoden 2021 investointiosaan on varattu määräraha uuden vedenottamon rakentamiseen. Tekninen lautakunta on kilpailuttanut vedenottamon rakennusurakan. Saadut tarjoukset (rakennusurakka ja SIA-urakka) ylittivät kustannusarvion merkittävästi, joten hanke päätettiin jättää toteuttamatta.

Vesilaitoksen investointimäärärahaa on käyttämättä 330 000 euroa.

Hallintosäännön 64 § mukaan talousarvion määrärahamuutoksista päättää valtuusto.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että vedenottamolta 8470/812 käyttämättä jäävistä rahoista siirretään 100 000 euroa Paloaseman vesihuollon investointimäärärahaksi; 8470/804 60 000 euroa ja 8480/804 40 000 euroa.

**Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 42

**Talousarvion toteutuma 2021**

MUODno-2021-196

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Hietala  
merja.hietala@muonio.fi  
talouspäällikkö

Kunnanhallitus on vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokuntien vastuuhenkilöiden tulee seurata säännöllisesti talousarvion ja asetettujen tavoitteiden toteutumista ja raportoitava niistä lautakunnalle vähintään neljännesvuosittain.

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain; huhtikuussa ajalta 1.1. – 31.3., heinä-elokuussa ajalta 1.1. – 30.6., lokakuussa ajalta 1.1. – 30.9. sekä joulukuussa koko vuoden toteutumaennuste. Lautakunta antaa raportit tiedoksi taloussihteerille ja kunnanhallitukselle. Talousarvioraportin yhteydessä annetaan selvitys myös investointien toteutumisesta ja määrärahojen käytöstä.

Tasaisen kehityksen mukaan toteutuman tulisi olla 83 % lokakuun loppuun mennessä.

Käyttötalouden sitovuustaso on tehtävätason toimintakate-taso eli nettotaso.

Käyttötalouden toteutuma ajalta 1.1. – 31.10.2021

50	HALLINTO JA TUKIPALVELUT			
	TALOUSARVIOTOTEUTUMA	TOT- %		
TULOT	12100	8172,7	67,5	
MENOT	-213108	-154992,85	72,7	Ympäristönsuojelun loppuvuoden maksuosuus suorittamatta
NETTO	-201008	-146820,15	73	
51	RAKENNUSTARKASTUSPALVELUT			
	TALOUSARVIOTOTEUTUMA	TOT- %		
TULOT	50110	61106,76	121,9	Paloasema, poikkarit
MENOT	-100978	-78779,06	78	
NETTO	-50868	-17672,3	34,7	
54	RAVITSEMUS- JA SIISTEYSPALVELU			
	TALOUSARVIOTOTEUTUMA	TOT- %		
TULOT	981300	683913,09	69,7	Korona, sote puoli laskuttamatta, laskutus rytmi
MENOT	-996248	-806052,81	80,9	
NETTO	-14948	-122139,72	81,1	



56	KIINTEISTÖ- JA TIEPALVELUT				
	TALOUSARVIOTOTEUTUMA	TOT- %			
TULOT	963911	823726,24	85,5		
MENOT	-2015562	-1599347,7	79,4	Menot kohdistuu talvikaudelle	
NETTO	-1051651	-775621,46	73,8		
58	LIIKUNTAPAIKAT JA REITISTÖT				
	TALOUSARVIOTOTEUTUMA	TOT- %			
TULOT	3630	2081,86	57,4		
MENOT	-174933	-118329,7	67,6	Menot kohdistuu talvikaudelle	
NETTO	-171303	-116247,84	67,9		
60	KUNTAKEHITT. JA MARKKINOINTIPALVELU				
	TALOUSARVIOTOTEUTUMA	TOT- %			
TULOT	5400	100	1,9		
MENOT	-197252	-168849,05	85,6		
NETTO	-191852	-168749,05	88	Hankkeiden tulot eivät ole toteutuneet vielä	
64	VESIHUOLTOLAITOS				
	TALOUSARVIOTOTEUTUMA	TOT- %			
TULOT	509250	281380,49	55,3	Johtuu laskutus rytmistä	
MENOT	-410419	-240643,46	58,6	Johtuu laskutus rytmistä (sis. vesilaskut tp yht.)	
NETTO	98831	40737,03	41,2		
	KAIKKI YHTEENSÄ				
	TALOUSARVIOTOTEUTUMA	TOT- %			
TULOT	2525701	1860481,14	73,7		
MENOT	-4108500	-3166994,63	77,1		
NETTO	-1582799	-1306513,49	82,5		

Investointiosa on sitova hankeryhmittäin eli osatehtävätason nettotasolla. Hankeryhmän jokaisen hankkeen osalta on esitettävä sanallinen hankekuvaus ja hankkeen tavoitteet. Lisäksi yli 1,0 milj.euron hankkeet ovat hankekohtaisesti sitovia.

Investointien toteutuma ajalta 1.1. – 31.10.2021

851 MUU TALONRAKENNUS  
TALOUSARVIOTOTEUTUMA  
TULOT



---

MENOT-2286000	-542422,76	Muonion pay menot toteutuu valtaosin, Kaarnikan varasto jää toteutumatta
NETTO -2286000	-542422,76	
860	LIIKENNEVÄYLÄT	
	TALOUSARVIOTOTEUTUMA	
TULOT		
MENOT-30000	-18841	Ollintie siirtyy ensi vuodelle.
NETTO -30000	-18841	
862	LIIKUNTA-ALUEET	
	TALOUSARVIOTOTEUTUMA	
TULOT 25000		
MENOT-50000	-15669,89	Lähivirkistysalueen kehittäminen jatkuu ensi vuonna.
NETTO -25000	-15669,89	
863	YLEISET ALUEET	
	TALOUSARVIOTOTEUTUMA	
TULOT		
MENOT-50000	-49953,64	
NETTO -50000	-49953,64	
880	VESILAITOS	
	TALOUSARVIOTOTEUTUMA	
TULOT		
MENOT-362500	-32550,94	Vedenottamon rakentaminen siirty ensivuodelle
NETTO -362500	-32550,94	
882	VIEMÄRILAITOS	
	TALOUSARVIOTOTEUTUMA	
TULOT		
MENOT-52500	-18928,74	Toteutuu
NETTO -52500	-18928,74	
890	KAAVOITUS	
	TALOUSARVIOTOTEUTUMA	
TULOT		
MENOT-75000	-22500	Kirkonkylän oyk jatkuu ensi vuonna
NETTO -75000	-22500	
	KAIKKI YHTEENSÄ	
	TALOUSARVIOTOTEUTUMA	
TULOT 25000		
MENOT-2906000	-700866,97	
NETTO -2881000	-700866,97	

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta toteaa talousarvio- ja investointien toteutuman tietoon saatetuksi ja saattaa ne edelleen tiedoksi talouspäällikölle ja kunnanhallitukselle.





---

**Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



## § 43

### Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylemmää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Elinvoimajohtaja  
Hankintapäätös:

§ 5 Kutsuliikennetaksi Muonio-Kolari-Muonio, 20.10.2021

Kehittämispäällikkö

§ 4 Tonttimarkkinointipalveluiden hankinta, 23.11.2021

### Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja



Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

**Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 44**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

ELY-keskus - vesihuollon kehittämishankkeen tukipäätös

Ravintopalveluiden myynti sote kuntayhtymälle, inhouseyhtiöselvitys 28.2.2022 mennessä.

Rakennustarkastajan päätökset ajalta 5.10. - 23.11.2021.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Tekninen lautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Elinvoimalautakunta merkitsi kyseiset asiat tiedoksi. Tiedoksi merkittiin myös, että kiinteistöjä on laitettu myyntiin huutokaupat.com-sivustolle.



**§ 45**

**Muut asiat**

**Päätös**

Ei muita asioita.



### **Muutoksenhakukielto**

§35, §37, §41, §42, §43, §44

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



---

## Oikaisuvaatimus

§38, §39, §40

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan elinvoimapalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion elinvoimalautakunta

Elinvoimapalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: tekninen.tsto@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan elinvoimapalveluista.